

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б.2.1.2.1 Преддипломная практика**

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-  
технологических системах

Курс	5
Семестр	9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
06.04.2021	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Викторова Надежда Анатольевна, Директор по качеству ООО "Хлебозавод №1"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.2. Анализирует и обобщает информацию в рамках управления качеством продукции, товаров, услуг	<b>знания:</b> Знает основы анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг <b>умения:</b> Умеет осуществлять сбор первичной статистической информации о качестве продукции, процессов, услуг, ее обобщение и анализ; формулировать факторы качества и объяснять причины их возникновения в контексте системы управления качеством <b>навыки:</b> Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
2. ОПК-11 Способен разрабатывать техническую документацию ( в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Осуществляет разработку технической документации системы управления качеством	<b>знания:</b> Знает: положения национальной и международной нормативной базы в области разработки технической документации, средства разработки и оформления документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики <b>умения:</b> Умеет проводить работы по разработке документации в области систем управления качеством (в том числе и в электронном виде) <b>навыки:</b> Владеет способностью разрабатывать документацию в области систем управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
3. ПК-2 Способность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем управления качеством	ПК-2.1. Изучает задачи проектирования системы управления качеством в соответствии с потребностями всех заинтересованных сторон	<b>знания:</b> Знает: основные потребности всех заинтересованных сторон, принципы проектирования систем менеджмента качества, механизмы управления рентабельностью организации при внедрении системы качества, <b>умения:</b> Умеет формулировать задачи проектирования системы управления качеством с учетом всех имеющихся

		<p>технических и экономических ограничений и потребностей всех заинтересованных сторон</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками проведения анализа и оценки эффективности предложенных мер при решении задач в области создания систем управления качеством продукции (работ, услуг) организации</p>
<p>4. ПК-5 Способность анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает на основе анализа причин планы мероприятий по улучшению качества продукции (работ, услуг) на всех тапах жизненного цикла в рамках процессного подхода</p>	<p><b>знания:</b> Знает: основные этапы жизненного цикла продукта, сущность и принципы планирования при организации работ по улучшению качества, специфику применения процессного подхода</p> <p><b>умения:</b> Умеет анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) с позиции потерь на всех этапах жизненного цикла продукции (работ, услуг) в рамках процессного подхода; выявлять "узкие места" в технологическом процессе; выбирать инструменты и методы управления качеством в соответствии с проведенным анализом</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками разработки планов мероприятий по улучшению качества продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла на основе применения инструментов и методов управления качеством в рамках</p>

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Средства и методы управления качеством (ОПК-8); Разработка документации в области управления качеством (ОПК-11); Экономика качества (ПК-2); Анализ и оценка риска при управлении качеством (ПК-5); Основы бережливого производства (ПК-5); Управление процессами менеджмента качества (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-11); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Изучение рабочей программы по преддипломной практике; заполнение дневника по преддипломной практике; изучение нормативной документации по технике безопасности (8 часов)
2		Изучение индивидуального задания по выполнению работ преддипломной практики. Подбор основной и дополнительной литературы по индивидуальной теме преддипломной практики. Ознакомление с требованиями и рекомендациями по написанию отчета по преддипломной практике и его защите (8 часов)
3		Ознакомление с историей организации, направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия, характеристикой внешней среды организации, анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс) и организационной культуры (15 часов)
4		Ознакомление с нормативными документами, принципами организации деятельности предприятия. Проведение SWOT-анализа (25 часов)
5		Изучение деятельности фирмы в области управления качеством, политики и целей в области качества, анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом, анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества. Анализ и оценка организационного механизма управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации) (55 часов)

6		Анализ результативности и эффективности действующей системы менеджмента качества. Описание и формализация процессов системы менеджмента качества. Разработка внутренних стандартов, процедур и других документов предприятия в системе менеджмента качества. (60 часа)
7		Изучение и анализ: методов управления качеством, применяемых на предприятии (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применения статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использования «новых инструментов управления качеством» (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы (PDPC), матрица приоритетов) применения анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD); функционально-стоимостного анализа; сбалансированной системы показателей и др. Изучение резервов и возможностей предприятия в области реализации концепции бережливого производства. (60 часа)
8		Ознакомление с практикой аудита СМК с использованием информационных технологий в области управления качеством. Анализ отдельных процессов управления качеством на предприятии (в зависимости от места прохождения практики) (61 час)
9		Определение потенциала совершенствования организации (25
10		Сбор, обработка и анализ теоретической и методической информации по теме исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Заполнение дневника преддипломной практики (20 часа)

11		Сбор, обработка и систематизация информации о системе управления качеством на предприятии. Анализ существующего положения по обеспечению качества на предприятии и оценка системы качества предприятия. Заполнение дневника преддипломной практики (20 часа)
12		Сбор, обработка и анализ полученной информации, проведение прикладного анализа по теме научного исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов Заполнение дневника преддипломной практики. (35 часов)
13		Написание отчета по практике. Примерная структура отчета (в зависимости от места прохождения практики): Введение Глава 1. Современное состояние предприятия 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 1.2. Анализ производственной деятельности предприятия/ Анализ основного производства предприятия Глава 2. Оценка деятельности предприятия в области управления качеством предприятия (продукции, работ, услуг) 2.1. Анализ существующего положения по обеспечению качества на предприятии 2.2. Оценка системы качества предприятия Заключение Список использованных источников Приложения. Подготовка презентации отчета. (40 часа)
Итого		432

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань,	<a href="https://e.lanbook.com/book/130492">https://e.lanbook.com/book/130492</a>

	2020. - 180 с. ISBN 978-5-8114-2921-9.	
2	Салдаева, Екатерина Юрьевна. Система менеджмента качества [Текст] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 27.03.01, 27.04.01 / Е. Ю. Салдаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 81 с. ISBN 978-5-8158-2117-0. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_Sistema_menedzhmenta_i_kachestva_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_Sistema_menedzhmenta_i_kachestva_2019.pdf</a>
3	Системы, методы и инструменты менеджмента качества [Текст] : [учебник для студентов вузов] / М. М. Кане [и др. ; под ред. Кане М. М.]. 2-е изд., обновл. и доп. Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 572, [1] с. ISBN 978-5-459-00313-0. Экземпляры: всего 6.	6
4	Царева, Гузаль Ринатовна. Выпускная квалификационная работа [Текст] : учебно-методическое пособие : [по направлению 27.03.02 "Управление качеством"] / Г. Р. Царева, В. Б. Елагина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 98 с. ISBN 978-5-8158-1984-9. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Careva_Vipuskaia_kv_alifikacionnaia_rabota_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Careva_Vipuskaia_kv_alifikacionnaia_rabota_2018.pdf</a>
5	Елагина, Вилена Борисовна. Менеджмент качества и основы бережливого производства [Текст] : учебное пособие : по направлению подготовки 27.03.02, 27.04.02 "Управление качеством" по дисциплинам "Средства и методы управления качеством", "Основы бережливого производства", "Менеджмент качества и основы бережливого производства" / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-8158-2163-7. Экземпляры: всего	34 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Elagina_Menedzhment_kachestva_i_osnovy_berezhlivogo_proizvodstva_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Elagina_Menedzhment_kachestva_i_osnovy_berezhlivogo_proizvodstva_2019.pdf</a>
6	Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Агарков А. П. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-03767-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277622">https://e.lanbook.com/book/277622</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200124394">https://docs.cntd.ru/document/1200124394</a>
2	ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. РУКОВОДСТВО ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200167117">https://docs.cntd.ru/document/1200167117</a>
3	ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Оценка соответствия. РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200179216">https://docs.cntd.ru/document/1200179216</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>



#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клавы, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся: АО "ММЗ", АО "ЗПП", ООО "Хлебозавод №1", ООО "Технотех", Администрация городского округа "Город Волжск", Администрация МО "Волжский муниципальный район", Администрация МО "Звениговский муниципальный район", Администрация МО "Оршанский муниципальный район", Администрация МО "Советский муниципальный район", АО "ОКТБ Кристалл", ИП Нагиев Н.С., МУП "Город" МО "Город Йошкар-Ола", ООО "Ната-Инфо", ООО "Матаскан", ООО "Омега-Софт", ООО "Традиция", ООО "Родэл", ООО "Потенциал", филиал в РМЭ ПАО "Ростелеком", ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", ФГУП "ПО "Октябрь", АО "Эр-Телеком Холдинг", ООО "Объединение Родина"

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

Контрольные вопросы и задания:

1. Перечислите имеющиеся на предприятии методы и технические средства обеспечения качества продукции.
2. Проведите анализ должностных обязанностей сотрудников предприятия, обеспечивающих поддержание и функционирование системы менеджмента качества
3. Какие информационные технологии и программные продукты применяются для описания процессов СМК?
4. Чем нужно руководствоваться при разработке документированных процедуры других документов системы менеджмента качества?
5. Как на предприятии реализуются принципы всеобщего менеджмента качества?
6. Перечислите контрольные точки в технологическом процессе определенного продукта или полуфабриката.

7. Приведите перечень номенклатуры показателей, по которым оценивается качество (степень соответствия установленным требованиям) продукции по стадиям жизненного цикла продукции.
8. Рассмотрите принципы и алгоритм проведения аудита СМК.
9. Составьте процессную модель СМК предприятия с указанием взаимодействия различных процессов.
10. Примените статистические методы управления качеством на основе данных предприятия.
11. Сформулируйте основные направления повышения эффективности деятельности СМК.
12. Обоснуйте экономическую эффективность применения системы менеджмента качества на предприятии
- 13....

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-11 Способен разрабатывать техническую документацию ( в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества				
2. ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг				
3. ПК-2 Способность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем управления качеством				
4. ПК-5 Способность анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.